



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» января 2018 года

№26

О составе рабочей группы по содействию
развития конкуренции на территории
Кадыйского муниципального района
Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории Кадыйского муниципального района Костромской области. (Приложение №1)
2. Утвердить положение о рабочей группе по содействию развитию конкуренции на территории Кадыйского муниципального района Костромской области. (Приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
Кадыйского муниципального района

В.В. Зайцев

СОСТАВ

рабочей группы по содействию развития конкуренции
в Кадыйском муниципальном районе

- заместитель главы администрации Кадыйского муниципального района по социально-экономическим вопросам, председатель рабочей группы – Махорина Галина Николаевна;

- эксперт по экономике администрации Кадыйского муниципального района, секретарь рабочей группы – Лебедева Валентина Николаевна.

Члены рабочей группы:

- и.о. начальника отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей – Смирнова Марина Сергеевна,

- заведующий сектором экономики и имущественных отношений отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям - Гафинец Юлия Валерьевна,

- начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды – Смирнов Михаил Сергеевич,

- начальник отдела сельского хозяйства – Меташев Анатолий Петрович.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по содействию развития конкуренции в Кадыйском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по содействию развития конкуренции в Кадыйском муниципальном районе (далее - рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия администрации и хозяйствующих субъектов Кадыйского муниципального района по вопросам развития на территории Кадыйского муниципального района конкуренции.

1.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, формируемым на основе предложений членов рабочей группы, а также с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) подготовка предложений по формированию перечня приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции на территории Кадыйского муниципального района с обоснованием их выбора;
- 2) подготовка предложений о порядке и механизме проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных рынках товаров и услуг Кадыйского муниципального района (далее - мониторинг);
- 3) подготовка, на основе результатов мониторинга, предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Кадыйского муниципального района;

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач в соответствии с целями и задачами рабочей группы;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района, а также экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Председатель рабочей группы утверждает планы текущей работы рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

Председатель назначает члена рабочей группы, который осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов ее заседаний, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы. Заседания рабочей группы проводятся по необходимости.

4.3. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы проводится председателем рабочей группы. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы (в краткой или полной форме) оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседаний рабочей группы.